



ASSOCIATION FRANÇAISE POUR LA PREVENTION DES CATASTROPHES NATURELLES (AFPCN)

Fiche de poste

Chargé(e) de mission international

Préambule

L'historique, les objectifs et les conditions de fonctionnement de l'AFPCN sont décrits sur son site <http://www.afpcn.org>.

L'action internationale a été à l'origine de sa création dans la continuation du comité français de la Décennie de la prévention des catastrophes naturelles des Nations unies devenue ISDR. L'activité de l'AFPCN répond au besoin mondial de « Disaster Risk Reduction » (RRC en français) ressentie comme une priorité au même titre que l'adaptation au changement climatique et le développement, et à l'engagement progressif de l'UE tant sur le plan de la convergence des politiques des Etats que sur celui de la coopération extérieure. Dans cette voie, l'AFPCN a constitué en 2007, avec son correspondant allemand, un réseau européen, et elle a franchi un seuil lorsqu'elle en a pris, en 2009, la présidence et l'animation. L'AFPCN s'engage maintenant dans une étape nouvelle pour impulser la stratégie internationale de la France définie par le rapport que le COPRNM vient d'approuver. Concomitamment, sans se détourner de l'activité multilatérale proliférante dans laquelle elle est reconnue et apporte un appui à la plateforme française, elle entend développer ses initiatives et des collaborations de façon ciblée, dans le cadre de programmes spécifiques, tels les deux qui ont été signés en fin d'année dernière respectivement avec la Commission européenne et avec l'ANR.

Cadre de travail

Le/la chargé(e) de mission met en œuvre, dans son champ de compétence, les décisions prises par le bureau de l'AFPCN qui fixe les objectifs, l'approche générale, les priorités et désigne les membres qui en suivent l'application action par action. Le/la chargé(e) de mission travaille en liaison avec ceux-ci, fait approuver le plan de travail qu'il établit et dispose d'une large initiative. Il/elle participe en tant qu'observateur aux réunions bimensuelles du bureau ; il/elle a la responsabilité au titre de l'AFPCN du fonctionnement du réseau européen et représente l'AFPCN à certaines réunions internationales.

Ses activités sont conduites en collaboration étroite avec la chargée de mission gérant le secrétariat et l'administration générale de l'association.

Activités

Celles ci s'exercent selon les axes principaux suivants

- animation et mise en oeuvre de la stratégie française RRC à l'international.
- participation aux démarches européennes et internationales en matière de RRC.
- conduite et promotion de tout ou partie d'opérations auxquelles l'AFPCN participe dans le cadre de projets notamment nationaux et européens (dans l'immédiat à CADHOM et RexIntegratedPrevention.)
- animation des activités du réseau européen des plates formes nationales, et organisation de la contribution de l'AFPCN et du réseau européen au forum européen des plates formes nationales

Il/elle établit et entretient des liens avec les correspondants des ministères concernés par la gestion des risques de catastrophes naturelles à l'international, principalement le MEDDTL et le MAEE, avec les services compétents de la Commission européenne et avec ceux des organisations internationales, particulièrement le conseil de l'Europe, les agences du système ISDR, la Banque Mondiale..

Il/elle tient une veille sur les programmes, plans et conférences relatifs à l'international, et présente au bureau les informations présentant un intérêt pour l'AFPCN, notamment les manifestations appelant une participation de celle ci.

Au titre de la mise en oeuvre de la stratégie nationale de RRC au plan international, il/elle établit et entretient des contacts avec différents acteurs de la promotion de la France à l'étranger : secteurs professionnels (comme l'assurance, l'observation spatiale, les sociétés conseil), organes publics comme l'AFD, grandes ONG. Une action vers les parlementaires sera étudiée.

Il/elle élabore la version anglaise de la lettre de l'AFPCN sur ses activités et tient à jour le contenu en anglais de la section internationale de son site web. Il/elle assure, dans la mesure du possible, la maintenance du site web.

Il est précisé que les volets de cette politique sont en évolution rapide et que le/la chargé(e) de mission sera appelé à contribuer à déterminer cette évolution.

Qualités requises

- anglais couramment pratiqué
- disponibilité- mobilité
- force de proposition, créativité
- sens des responsabilités - capacité d'autonomie
- sens des relations – diplomatie
- connaissances informatiques

Soumission des candidatures

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation avant le 5 mars 2011 à :

afpcn@engref.agroparistech.fr