



Avec la Réserve Communale  
de Sécurité Civile,  
Garantir dans le temps le caractère  
opérationnel du Plan Communal de  
Sauvegarde  
de Champ-sur-Drac

*Jeudi 17 juin 2010*

Réserve Communale de Sécurité Civile – Champ-sur-Drac – 17 juin 2010



# Introduction

## Pourquoi une Réserve Communale de Sécurité Civile ?



### ★ Le contexte

- Les risques majeurs à Champ-sur-Drac
- Le Plan Communal de Sauvegarde

### ★ Le fonctionnement concret

- Les dispositifs et outils du PCS
- La Réserve: règlement, fonctionnement,...

# Le contexte

## Champ-sur-Drac, une commune exposée aux risques majeurs

### ★ Les risques technologiques

- Le risque industriel
- Le risque de rupture de barrage
- Le risque de transport de matières dangereuses



### ★ Les risques naturels

- Crues du Drac et de la Romanche
- Mouvements de terrain
- Séisme (toute la commune)
- Rupture des ruines de Séchilienne



# Le Plan Communal de Sauvegarde

## Historique du PCS

- ★ La réalisation d'un 1<sup>er</sup> plan "Plan Communal d'Action" en 1993
  - Isère, département pilote, initié par la visite de Mr Haroun TAZIEFF en 1986-87
  - En 1992 explosion sur le site industriel
  - Des élus mobilisés au regard de leurs profils personnels
- ★ La désignation d'un élu chargé du PCS en 1995
- ★ La mise en place de relais de quartiers en 2002

# Historique du PCS (suite)

## ★ Le maintien opérationnel au fil du temps

- Exercices récurrents (tous les 2 à 3 ans entre 1994 et 2009)
- Un incendie majeur en 2001
- Mises à jour au regard des risques mieux connus et de la nouvelle réglementation (5 mises à jour)

## ★ Création d'un DICRIM (**D**ocument d'**I**nformation **C**ommunal sur les **R**isques **M**ajeurs) en 2006

## ★ Refonte globale en 2008-2009 au regard du renouvellement du Conseil Municipal

- Avec prise en compte des nouvelles exigences réglementaires, des risques
- Mise en place d'une des premières réserves communales: sécurité civile en Isère...

# Le fonctionnement concret : Prévenir et faire face

## Les dispositifs d'alerte



- ★ Le système d'appel téléphonique en masse
  - depuis 2006 (compétence de la Communauté de Communes du Sud Grenoblois)
- ★ Ensemble Mobile d'Alerte (EMA) et sirènes fixes installées sur la commune
- ★ Le Porte à porte  notamment avec le concours des membres de la Réserve Communale



# Les nouvelles données

## ★ La mise à jour du diagnostic des risques

- prise en compte des nouvelles données concernant le risque d'inondation (proximité du Drac et de la Romanche), les ruptures de barrages (Monteynard 275 millions m<sup>3</sup>)

## ★ Réflexion sur les autres risques pouvant survenir sur la commune

- réflexion sur la grippe aviaire, canicule, pandémie...

## ★ Un nouvel organigramme de crise (élus, agents et réservistes)

- Une nouvelle répartition des missions de chacun

## ★ La création d'une Réserve Communale de Sécurité Civile

- Un cadre pour les RCSC, identifiés dès 2002 qui renforce le dispositif communal en cas d'évènement

# La Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC)



Placée sous l'autorité du Maire, elle permet d'organiser les bonnes volontés locales qui se présenteraient pour aider le Maire et l'équipe municipale à accomplir leur mission de soutien et d'assistance aux populations

## ★ Objectif

- ↪ Apporter son aide en cas de crise (ex: faire du porte à porte, relayer l'information dans les quartiers, acheminer du matériel...)
- ↪ Participer à des actions de formation et d'information régulièrement :
  - Visite de sites sensibles divers
  - Projet de visite d'un barrage pour 2010 et d'une réunion sur le PPRT
  - Exercices PCS de décembre 2007 et novembre 2009
  - Colloque d'Aix-en-Provence

# La Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC)

## ★ La mobilisation

- Appel à candidature auprès des habitants via le bulletin municipal (dossier spécial) en Janvier 2009



Edito spécial PCS  
Janvier 2009

Fiche de renseignements  
à retourner pour prise en  
compte des réservistes et  
des personnes à mobilité  
réduite.

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE	
<small>(A remplir et à retourner au Maire de Champ-sur-Drac)</small>	
<b>IDENTIFICATION</b>	
Famille (Nom, Prénom) : ..... Nombre de personnes au foyer : ..... Adresse : ..... N° : ..... Etage : ..... Téléphone : ..... Mill : .....	
<b>SYSTEME D'ALERTE PAR TELEPHONE</b>	
Si la commune doit alerter en cas d'événement majeur, a-t-elle des numéros de téléphone suivants : Téléphone 1 (Fixe) : ..... Téléphone 2 : ..... Téléphone 3 : ..... Attention ! L'alerte est destinée aux personnes présentes à Champ-sur-Drac le jour de l'événement. Il est donc indispensable d'indiquer le numéro fixe du foyer. Ces informations sont confidentielles. Le service est gratuit.	
<b>DIFFICULTES DES PERSONNES VIVANT SOUS VOTRE TOIT</b>	
Nom et prénom de la personne : ..... Nature de la difficulté : ..... Moyens à mettre en œuvre pour son déplacement : ..... Observations : .....	
<b>POSSIBILITES D'HERBERGEMENT</b>	
<input type="checkbox"/> Oui, je peux héberger sans rien lui offrir en cas d'événement majeur sur la commune : ..... couchage simple ..... couchage double Observations : .....	
<b>RÉSERVE COMMUNALE DE SÉCURITÉ CIVILE</b>	
Je souhaite rejoindre la Réserve Communale de Sécurité Civile de la commune (en deversant) l'objet de quartier (ou autre) : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Observations : .....	
<b>POSSIBILITE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL</b>	<b>COMPETENCES PARTICULIERES</b>
Matériel proposé : .....	.....
<b>SIGNATURE</b>	
..... .....	



# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

[A remplir et à retourner en Mairie de Champ-sur-Drac]

## IDENTIFICATION

Famille (Nom, Prénom) : .....  
Nombre de personnes au foyer : .....  
Adresse : ..... N° : ..... Etage : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....

## SYSTEME D'ALERTE PAR TELEPHONE\*

Si la commune doit m'alerter en cas d'événement majeur, je souhaite que soient utilisés les numéros de téléphone suivants :

Téléphone 1 (Fixe) : ..... Téléphone 2 : ..... Téléphone 3 : .....

Attention ! L'alerte est destinée aux personnes présentes à Champ-sur-Drac le jour de l'événement. Il est donc indispensable d'indiquer le numéro fixe du foyer.

Ces informations sont confidentielles. Le service est gratuit.

## DIFFICULTES DES PERSONNES VIVANT SOUS VOTRE TOIT\*

Nom et prénom de la personne : .....  
Nature de la difficulté : .....  
Moyens à mettre en œuvre pour son déplacement : .....  
Observations : .....

## POSSIBILITES D'HEBERGEMENT\*

Oui, je peux héberger sous mon toit en cas d'événement majeur sur la commune :

..... couchage simple ..... couchage double

Observations : .....

## RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE

Je souhaite rejoindre la Réserve Communale de Sécurité Civile de la commune (en devenant relais de quartier ou autre) :  Oui  Non

Observations : .....

## POSSIBILITE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL\*

Matériel proposé : .....

## COMPETENCES PARTICULIERES\*

.....

## SIGNATURE

\* Ces informations sont confidentielles et sont exclusivement destinées à la commune pour le système d'alerte et d'information de la population. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi n° 625 du 6 janvier 1978). Adressez votre demande à : Mairie de Champ-sur-Drac - Place des déportés - service environnement - tél : 04 75 09 00 57 »

## ★ La mise en place de la réserve

- Une délibération en conseil municipal et la rédaction d'un règlement

Règlement  
intérieur  
de la Réserve  
Communale  
de Sécurité Civile

COMMUNE DE



- Un acte d'engagement entre le réserviste et la commune

Acte d'engagement  
dans la  
Réserve Communale  
de Sécurité Civile





## ACTE D'ENGAGEMENT DANS LA RÉSERVE COMMUNALE DE SÉCURITÉ CIVILE

M. ou Mme Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Domicile : .....

Profession et adresse de l'employeur : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

Le soussigné sollicite son engagement en tant que bénévole à la Réserve Communale de Sécurité Civile de la commune de CHAMP-SUR-DRAC (Isère)

Il reconnaît avoir pris connaissance et accepter son règlement intérieur. Il s'engage, dans la limite de son temps disponible et sur la base du bénévolat, à participer aux activités de la réserve suivantes (cocher les cases des missions choisies) :

Etre un relais de quartier pour faciliter la communication entre le village ou le secteur et la mairie ;

Participer à la sauvegarde préventive des biens et équipements des logements qui pourraient être sinistrés (principalement pour le risque inondation) ;

Contribuer à l'accueil des personnes sinistrées dans les bâtiments communaux ;

Héberger à domicile des personnes sinistrées ;

Participer aux visites à domicile des personnes sensibles identifiées sur la commune ;

Participer au nettoyage et à la remise en état suite à la crise ;

Aider les sinistrés dans leurs démarches administratives.

En cas de sinistre il s'engage, sauf cas de force majeure, et sous réserve de l'accord de son employeur si c'est pendant son temps de travail, à répondre à toute mobilisation par le maire ou son délégué.

La durée de cet engagement est fixée à un an (ou plus dans la limite de cinq ans). Il est renouvelable par tacite reconduction. L'engagement peut être interrompu à tout moment, soit par démission, soit par décision du maire.

En cas de cessation de l'engagement, M. ou Mme..... remet au responsable de la Réserve Communale les matériels ou équipements qui auraient pu lui être confiés au titre de ses missions au sein de la réserve.

***Signature de l'intéressé :***

Le maire accepte l'engagement de M. ou Mme .....  
à la Réserve Communale de Sécurité Civile à compter du

**Jacques NIVON**  
**Maire**

# La Réserve de Champ-sur-Drac

Missions	Détails	Qualités recherchées
Être un relais de quartier	<b>Participer aux actions de prévention des risques menées par la commune</b> : réunions publiques, exercices de simulation... <b>En période de crise</b> , collecter des informations sur le terrain et diffuser les informations aux riverains dans une relation d'échange avec la mairie	★ Connaissance de son secteur ★ Qualités relationnelles
Participer à la sauvegarde préventive des biens et équipements des logements	<b>Aider les cellules « logistique » et « sécurité/évaluation » dans l'acheminement de matériel, la sécurisation des zones,...</b>	★ Forme physique
Contribuer à l'accueil dans les bâtiments communaux	<b>Aider la cellule « soutien et réconfort » pour l'installation des personnes, la distribution des repas, l'encadrement des enfants...</b>	★ Sens de l'accueil
Participer aux visites à domicile des personnes sensibles	Personnes âgées ou à mobilité réduite. Cette mesure s'appliquerait notamment en cas de phénomènes extrêmes: grand froid, canicule,...	★ Qualités relationnelles
Participer au nettoyage et à la remise en état suite à la crise	Lorsque tout danger physique est écarté. Peut concerner des logements, les voies d'accès,...	★ Forme physique
Aider les sinistrés dans les démarches administratives	<b>Aider la cellule «soutien et réconfort»</b> pour les démarches auprès des assurances, dossiers d'indemnisations...	★ Administratif

# INTEGRATION DE LA RESERVE COMMUNALE DANS LE PCS

## ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

### DOS (Directeur des Opérations de Secours)

**\*Maire ou suppléant**

↳ Dirige les Opérations :

- ☞ Se rend au Poste de Commandement
- ☞ Déclenche le PCS en partie ou en totalité
- ☞ Prend les premières mesures d'urgence
- ☞ Assure le contact avec la Préfecture et les médias

### Poste de Commandement Communal (PCC)

**RAC (Responsable des Actions Communales - \*DGS ou suppléant**

**Tous les Responsables des cellules (élus) et le secrétariat**

- ☞ Coordonne l'information provenant des différentes cellules
- ☞ Gère la main courante
- ☞ Assure le standard
- ☞ Prend contact avec les sapeurs pompiers, la gendarmerie et éventuellement la Préfecture
- ☞ Gère la communication à destination de la population et des médias
- ☞ Prend contact et coordonne les membres de la Réserve Communale (Relais de quartiers et autres)

### Cellule Evaluation / Sécurité

**\*PM ou suppléant**

- ☞ Evalue la situation sur le terrain
- ☞ Surveille l'évolution de l'évènement
- ☞ Assure la liaison avec les services de Secours sur le terrain
- ☞ Relais l'alerte/balysage (mégaphone, Porte à porte,...)
- ☞ Aide au balysage (périmètre de sécurité)
- ☞ Organise l'évacuation

**Participation active des Réservistes**

### Cellule logistique

**\*DST ou suppléant**

- ☞ Achemine le matériel disponible
- ☞ Recherche les moyens d'intervention privés (transport logistique lourde,...)
- ☞ Remet en état la voirie, les réseaux de distribution
- ☞ Prépare le matériel nécessaire au ravitaillement et à l'hébergement des personnes sinistrées
- ☞ Aide la cellule «soutien et réconfort» ouverture des lieux d'hébergement, acheminement de matériel,...)

**Participation active des Réservistes**

### Cellule Soutien et Réconfort

**\*Administratif**

- ☞ Accueille les personnes évacuées ou sinistrées
- ☞ Assure leur hébergement
- ☞ Assure le ravitaillement
- ☞ Assure le soutien des personnes (contact des associations, psychologue,...)
- ☞ Gère les bénévoles
- ☞ Assure le soutien social des sinistrés  
Après crise : démarches administratives  
Relogement, gestion des dons...

**Participation active des Réservistes**

# Conclusion

- ★ Une organisation perfectible avec la nécessité :
  - D'exercices réguliers
  - De mobilisation de la Réserve (PPRT)
  - De faire auditer nos outils du PCS
  - De mise à jour de nos documents
- ★ Rester humble par rapport aux aspects des risques
- ★ Remerciements